



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Fredy Alejandro Luna Véliz	CUI:	1589 59566 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-274-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Realizar visitas de verificación y seguimiento a los bienes inmuebles en condición de arrendamiento, documentando necesidades, observaciones y acciones requeridas para su adecuada conservación y funcionamiento.
- Elaborar, actualizar y dar seguimiento al plan de mantenimiento preventivo de los bienes inmuebles, registrando avances y necesidades identificadas.
- Elaborar y brindar seguimiento al plan de actividades semanal que detalle la programación de actividades.
- Llevar el control y seguimiento de las reparaciones a realizar en los bienes inmuebles, asegurando la limpieza, detalles estructurales, jardinería y demás necesidades que requieran las instalaciones.
- Atender consultas y brindar orientación en las actividades de mantenimiento y reparación que se realicen en los bienes inmuebles, velando por su correcta ejecución y calidad.
- Asesorar en la implementación de medidas de seguridad de los bienes inmuebles en condición de arrendamiento del Despacho Ministerial, respecto a controles de acceso, vigilancia y sistemas de cámaras.
- Elaborar y brindar seguimiento al plan de riesgos para los edificios, respecto a la seguridad, incendios, condiciones climatológicas, temblores y/o terremotos, accidentes y demás situaciones que requieran velar por la seguridad de dichos bienes inmuebles.
- Gestionar la revisión del estado y funcionamiento eléctrico, asegurando la disminución de riesgos de incendios y daños a la estructura de los edificios.
- Dar seguimiento al estado y funcionamiento de extintores y otras necesidades de las instalaciones a cargo del Despacho Ministerial, con el objeto de asegurar que no existan daños a las estructuras de los mismos.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Se realizaron cuatro (4) planes señales de actividades orientadas a la atención y seguimiento de los bienes inmuebles en condición de arrendamiento.
- b) Se actualizó el control de gestiones de pagos de los servicios básicos de los bienes inmuebles en condición de arrendamiento.
- c) Se dio seguimiento a la implementación del toldo, a instalarse en la azotea del inmueble de la Dirección de Recursos Humanos en zona 2.
- d) Se dio seguimiento a la implementación de cinco (5) ventiladores, para las diferentes oficinas del inmueble de la Dirección de Recursos Humanos en zona 2.
- e) Se dio seguimiento en el ordenamiento del cableado eléctrico ubicado en el área de comedor, del inmueble de la Dirección de Recursos Humanos en zona 2.
- f) Se realizaron las coordinaciones para la realización del mantenimiento preventivo al área de jardín, del inmueble de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
- g) Se realizaron diez visitas de seguimiento a los bienes inmuebles en condición de arrendamiento, documentando las necesidades identificadas en cada uno de ellos.

Fredy Alejandro Luna Véliz

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director de Administración y Finanzas
Despacho Ministerial

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)